様式1

|  |  |
| --- | --- |
| 商工会記入欄 | |
| 受付番号 |  |
| 受付日 |  |

小平商工会

会　長　殿

所 在 地

事業所名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年度　製造業支援助成事業　申請書

下記のとおり助成事業を実施したいので、必要書類を添えて助成金を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．助成金交付申請金額 |  |  | 万円(最大５0万円・1万円未満切捨て) |

２．申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  企業名 |  | | | | | ﾌﾘｶﾞﾅ  代表者名 |  |
| 連絡先  所在地 | 〒 | | | | | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  連絡担当者名 |  | | | | | 部署  （役職） |  |
| ＵＲＬ | https:// | | | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | |  | |
| 事業開始 | 創業　　　　年　　　月(業歴　　　年・現所在地　　　年) | | | | | | |
| 資本金・出資金  (法人企業のみ) | | 円 | 役員数 | | 常　勤　　人・非常勤　　人・計　　　人 | | |
| 従業員数 | | 正社員　　人・パート　　人・計　　　人 | | |
| 業種 | |  | 主要  製品 | |  | | |
| 企業概要 | |  | | | | | |

３．経費区分別内訳

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象事業番号 | | （右の一覧より選択した番号、複数選択可） | | ①製品開発費　②環境対策費　③展示会参加費  ④製品カタログ作成費　⑤知的財産権等の取得費 | | |
| 助成金活用の  目的と効果 | |  | | | | |
| 内  訳 | 経費名称(注1) | | 単価（税抜） | 数量 | 助成対象経費（税抜）(注2) | 助成金交付申請額(注3) |
|  | | 円 |  | 円 |  |
|  | | 円 |  | 円 |
|  | | 円 |  | 円 |
|  | | 円 |  | 円 |
|  | | 円 |  | 円 |
|  | | 円 |  | 円 |
|  | | 円 |  | 円 |
|  | | 円 |  | 円 |
|  | | 円 |  | 円 |
| 合　計 | | | | 円 | 万円 |

＊③展示会参加費を申請する場合、出展する展示会の詳細を記入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 展示会名 |  | 主催者 |  |
| 日　時 |  | 場　所 |  |

(注1)　「経費名称」には当該事業を遂行するための経費の名称・形式等を記入してください。また経費名称の右に、単価と数量を

記入してください

(注2)　「助成対象経費」には、事務費・振込手数料等の間接経費を除いた金額を記入してください。

(注3)　「助成金交付申請額」とは、「助成対象経費(注2)」のうち、助成金の交付を希望する額で、助成金限度額以内(50万円)と

なります。また、様式１「令和７年度製造業支援助成事業申請書」の1.助成金交付申請金額と同じ金額になるように記入してください。